



essential college

create your own ...



**Webikurz: Jak popsat každému
pracovníkovi jeho roli, aby v ní
dosahoval žádoucích výsledků a
dělal to opravdu rád?**

WORKBOOK

1. Úvod k tématu



Mé poznámky k lekci:

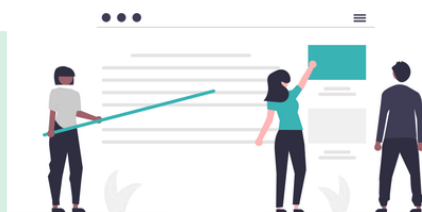


1.1 Jak se podle tebe odlišuje zkušenost s nástupem do organizace, kde je jasně popsána role nebo kde naopak role není vůbec definována? Pokud máš vlastní zkušenost, co ti dala?





1.2 Co všechno bys chtěl(a) vědět o své roli, do které v rámci nového zaměstnání nastupuješ?



1.3 Vyber si jednu roli v životě (at už v pracovní nebo osobní rovině) a definuj její povinnosti a odpovědnosti. Jakých jsi došel/došla uvědomění?





2. TOP organizace; realita svět a ČR



Mé poznámky k lekci:



2.1 Jaký příběh má tvá organizace? Uveď alespoň 5 kroků, kterými bys podpořil svou organizaci tak, aby se stala také jednou z top 10 organizací?





2.2 Kde bys pracoval(a) raději? V jedné z TOP 10 firem, nebo jsou ti bližší ty malé a rodinné a proč?



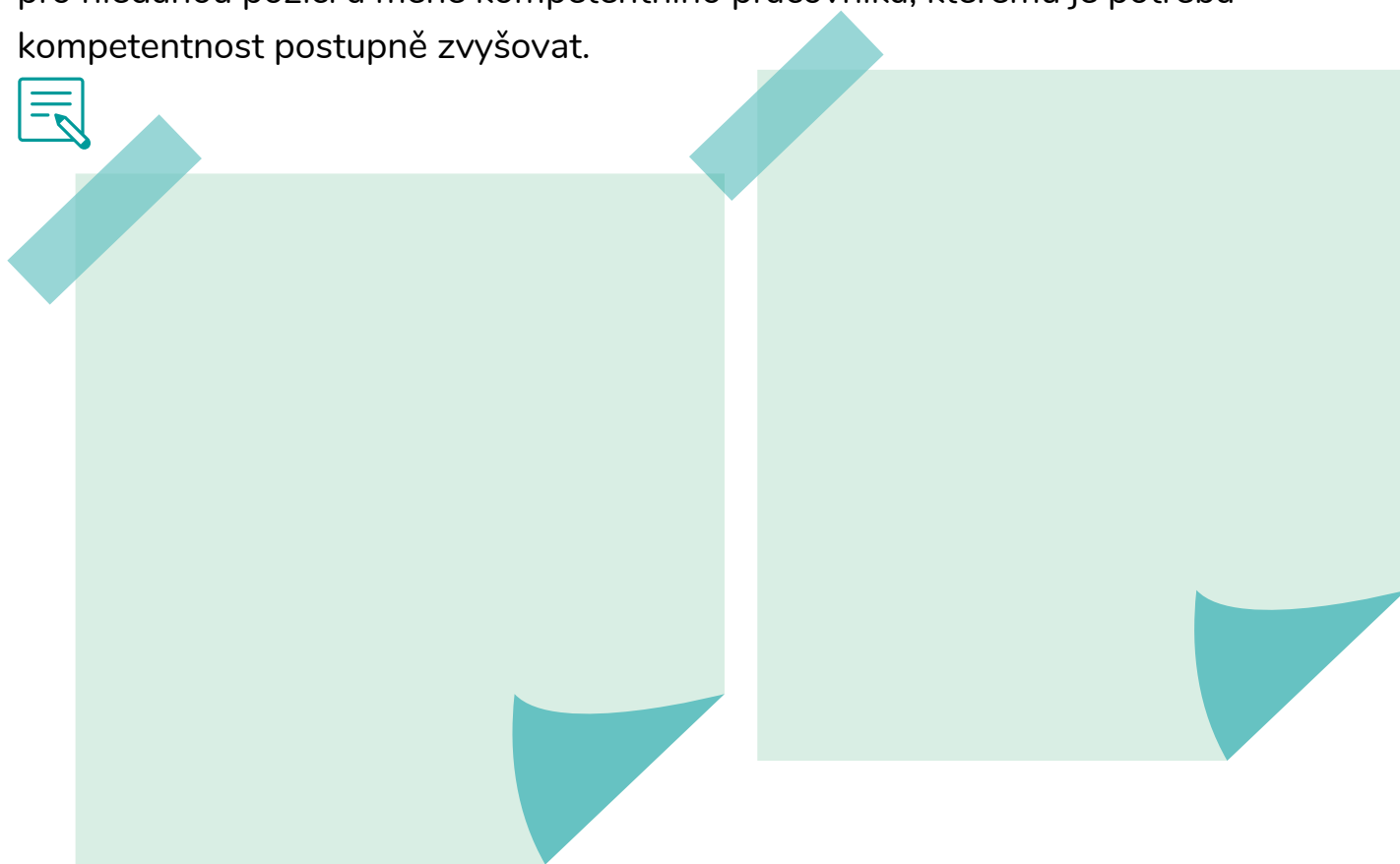
3. Počáteční pohled pracovníka a vedoucího?



Mé poznámky k lekci:



3.2 Vypiš si pro a proti argumenty pro přijetí vysoce kompetentního pracovníka pro hledanou pozici a méně kompetentního pracovníka, kterému je potřeba kompetentnost postupně zvyšovat.

3.1 Proč je pro pracovníka důležitý pocit bezpečí? V čem mu prospívá a jaký prospěch to nese organizaci?



3.3 Sepiš v bodech čím lze vyvážit menší kompetentnost pracovníka tak, aby přinášel výsledky stabilně a velmi rychle po přijetí? U jakého typu rolí lze tento přístup aplikovat?



4. Rozdíl mezi ROLÍ a PROCESEM?



Mé poznámky k lekci:



4.1 Jakým způsobem bys podpořil/a vznik správných komunikačních linií v organizaci a zdravý způsob komunikace mezi pracovníky? Rozkresli si komunikační linie u své role v organizaci?



4.2 Jak moc si uvědomuješ zasazení své role do procesu? Vypiš si jak a čím do něj přispíváš, kolikrát do procesu vstupuješ, apod.?





5. Reálná pracovní role



Mé poznámky k lekci:



5.1 Z jakého důvodu je dobré do popisu role zahrnout i výsledky?, kterých má být dosaženo? Co všechno toto ovlivňuje?





5.2 Je něco, co bys na své profesní roli, změnil/a? Co to je a proč bys tak učinil/a?



5.3 Myslíš, že by se popis role měl v čase aktualizovat? Pokud ano, proč, jak často a kdo má do procesu nové definice role vstupovat?



6. Závěr



6.1 Otázky k zamyšlení:

- **D**ohledej si o některé z TOP 10 světových organizací více informací a inspiruj se příběhem.
- **J**ak bys jako manažer komunikovat svým podřízeným smysl jejich rolí?
- **J**e důležité, aby vedoucí znal popis rolí svých podřízených, náplň, časovou náročnost a podobně? Proč?



6.2 Co si odnášíš z minikurzu?



Moje AHA momenty:



www.essentialcollege.cz



essential college
create your own ...

LEARNING
ORGANIZATION

